

**AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I, E DELL'ART. 22 DEL VIGENTE REGOLAMENTO GENERALE DI ORGANIZZAZIONE DI DIRIGENTE - TECNICO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA**

**PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO:**

**n. 1 posto di Dirigente - Tecnico (CCNL Dirigenza 16/07/2024 dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021)**

**AMBITO LAVORATIVO**

**presso l'Area Territorio e Ambiente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna**

**SCADENZA CANDIDATURA**

**11/11/2024 ORE 8:30**

## IL DIRIGENTE

Rilevato che con delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 139 del 10/10/2024 è stata programmata l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. e dell'art. 22 del vigente Regolamento Generale di Organizzazione, di n. 1 posto di Dirigente – Tecnico (CCNL Dirigenza 16/07/2024 dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021) presso l'Area Territorio e Ambiente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 1335 del 21/10/2024 con la quale è stata indetta la selezione e nominata la commissione giudicatrice;

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 1337 del 21/10/2024 con la quale è stato approvato l'avviso .

## RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento di n. 1 incarico Dirigenziale a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. e dell'art. 22 del vigente Regolamento Generale di Organizzazione, di n. 1 posto di Dirigente – Tecnico (CCNL Dirigenza 16/07/2024 dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021) presso l'Area Territorio e Ambiente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

L'Unione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### ART. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Di seguito si riportano il job profile specialistico, le competenze tecnico professionali, le competenze tecnico specialistiche e competenze comportamentali di cui alla posizione oggetto di selezione:

<b>Area Contrattuale</b>	Dirigenti
<b>Job Description</b>	Il personale con qualifica Dirigenziale è tenuto a esercitare le seguenti funzioni: programmazione e progettualità dell'Ente, gestione degli obiettivi strategici, gestione delle persone e dei budget assegnati, gestione delle emergenze.

<b>Job Profile</b>	<p>Il Dirigente Tecnico è responsabile delle attività tecniche dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Collabora con gli organi istituzionali e con la Direzione Generale per elaborare e attuare il piano di sviluppo del territorio, garantendo la sicurezza, la qualità e l'efficienza dei servizi.</p> <p>Le sue principali responsabilità includono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinare e supervisionare le attività degli uffici coinvolti nell'elaborazione e nell'attuazione del Piano Urbanistico Generale e degli altri strumenti urbanistici, al fine di garantire l'ottimizzazione dell'utilizzo del territorio e la tutela dell'ambiente;</li> <li>- supervisionare e coordinare le attività connesse alla concessione dei permessi di costruzione e delle autorizzazioni ambientali, al fine di garantire la conformità dei progetti alle norme vigenti;</li> <li>- monitorare e garantire la sicurezza sismica degli edifici, in collaborazione con gli organismi competenti, al fine di prevenire eventuali rischi e di garantire la sicurezza dei cittadini;</li> <li>- promuovere la cultura della sostenibilità ambientale, anche attraverso la predisposizione di piani e programmi finalizzati al risparmio energetico;</li> <li>- collaborare con la Direzione Generale e con gli altri Dirigenti al fine di garantire la massima efficienza ed efficacia dei servizi offerti ai cittadini.</li> </ul>
--------------------	---

<b>Competenze Comportamentali</b>	<b>Grading (1-4)</b>
Soluzione dei problemi	4
Visione strategica	4
Pensiero sistemico	3
Gestione dei processi	4
Sviluppo dei collaboratori	4
Guida del gruppo	4
Promozione del cambiamento	4
Decisione responsabile	4
Orientamento al risultato	4
Gestione delle relazioni interne ed esterne	4
Negoziazione	4
Orientamento alla qualità del servizio	4
Tenuta emotiva	4
Self development	4
Consapevolezza organizzativa	4

<b>Competenze Tecnico Professionali</b>	<b>Grading (1-4)</b>
Normativa sul funzionamento degli enti locali	4
Gestione del rapporto di lavoro del personale degli enti locali	3
Normativa in materia di appalti pubblici	4
Normativa in materia di privacy e protezione dati	4
Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	4

Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA	4
Strumenti e tecnologie informatiche	3
Lingua Inglese	3

<b>Competenze Tecnico Specialistiche</b>	<b>Grading (1-4)</b>
Normativa in materia di edilizia/sismica	4
Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio	4
Disciplina in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica	4
Tecniche e strumenti per attuazione opere pubbliche ed infrastrutture	4
Tecniche e strumenti di valutazione di impatto ambientale	4
Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio	4
Normativa in materia di edilizia/sismica	4

Il dirigente sarà assunto con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art.22 del vigente Regolamento generale di organizzazione dell'Unione.

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal contratto nazionale (CCNL Dirigenza 16/07/2024 dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021), che prevede una retribuzione tabellare, una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato, nella misura spettanti, oltre agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. La retribuzione di posizione è determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente e la retribuzione di risultato potrà variare di anno in anno in relazione ai risultati ottenuti e rilevati secondo il sistema di valutazione della performance.

Il contratto di lavoro avrà durata di tre anni. Lo stesso sarà sciolto di diritto nei casi disciplinati dalla legge, con particolare riferimento alle norme che si applicano ai contratti a tempo determinato.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL Dirigenza 16/07/2024 dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021. Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi alla procedura selettiva gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di

partecipazione e devono essere dichiarati, nella domanda stessa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

## A) REQUISITI GENERALI

- Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea , ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- non essere stati destituiti, dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a procedura da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- idoneità fisica alle mansioni da ricoprire, da accertarsi in via preventiva ai sensi del Dlgs n. 81/2008, la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni attribuite al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa (art. 1 della Legge n. 120 del 28.03.1991);
- assenza di condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non ricadere in alcuna delle cause di incompatibilità e inconferibilità previste agli articoli 3, 4, 7 c. 2, 9 e 12 del D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato e per l'eventuale assunzione;

## B) REQUISITI SPECIFICI

a) Essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) ) Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio Ordinamento in:

Diploma di Laurea <b>vecchio ordinamento</b>	Laurea Specialistica (DM 509/99)	Laurea magistrale (DM 270/04)
Ingegneria Edile - Architettura	4/S Architettura e Ingegneria edile	LM-4 Architettura e Ingegneria edile – architettura
Architettura	4/S Architettura e Ingegneria edile	LM-4 Architettura e Ingegneria edile – architettura

Diploma di Laurea <b>vecchio ordinamento</b>	Laurea Specialistica (DM 509/99)	Laurea magistrale (DM 270/04)
Ingegneria Civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
Ingegneria Edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
Pianificazione Territoriale e urbanistica	54/S Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale
Politica del Territorio	54/S Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale
Urbanistica	54/S Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale

**B) Abilitazione all'esercizio della professione** conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti; .

**C) Patente di guida Cat. B** in corso di validità.

**D) Essere in possesso di almeno uno dei requisiti professionali previsti dall'art 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e più precisamente:**

- 1) aver svolto attività in organismi ed Enti pubblici o privati o Aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni di pari livello;  
oppure
- 2) aver conseguito una particolare specializzazione, professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi;  
oppure
- 3) provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli Avvocati e Procuratori dello Stato.

I requisiti professionali possono cumularsi ai fini dell'ammissione alla procedura.

I cittadini dell'Unione Europea ed i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del Dlgs. n. 165 e ssmmii, in possesso di titolo di studio di diritto estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del titolo di studio posseduto secondo le procedure previste dall'art. 38 del D-Lgs 165/2001 a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di diritto estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno dichiarare gli estremi del decreto di equipollenza rilasciato dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del decreto di equipollenza sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della disciplina interna del personale dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.**

### **ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica sul portale del Ministero InPa al seguente link: <https://www.inpa.gov.it> , previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso,

**entro e non oltre le ore 8,30 del giorno 11/11/2024**

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, **il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"** (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

**Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".**

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

**Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**



La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito **un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

**Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPa.**

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di **rivolgersi all'assistenza del portale stesso.**

Il Servizio Sviluppo del Personale garantisce un ulteriore servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di compilazione della domanda, è inoltre a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/299328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/299327.

#### **ART. 4 - ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DI SELEZIONE**

La procedura selettiva sarà svolta da una Commissione presieduta dal Direttore Generale o suo delegato e composta da due membri esperti di comprovata competenza nelle materie di selezione. Qualora il numero dei richiedenti in possesso dei requisiti richiesti all'art.3 del presente avviso sia superiore a 10 (dieci), la Commissione selezionerà le domande più qualificate (fino a 10) da ammettere al colloquio, sulla base delle competenze desumibili dai curricula in relazione al ruolo da ricoprire (art.1) e ai programmi dell'Ente.

In particolare saranno oggetto di valutazione relativamente al curriculum:

- i titoli posseduti;
- l'esperienza professionale acquisita in ruoli attinenti al posto oggetto della selezione.

**La selezione consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare i seguenti ambiti:**

##### **a) Competenze Tecnico Professionali:**

- Normativa sul funzionamento degli enti locali
- Gestione del rapporto di lavoro del personale degli enti locali
- Normativa in materia di appalti pubblici
- Normativa in materia di privacy e protezione dati
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
- Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA
- Strumenti e tecnologie informatiche
- Lingua Inglese



## **b) Competenze Tecnico Specialistiche:**

- Normativa in materia di edilizia/sismica
- Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio
- Disciplina in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica
- Tecniche e strumenti per attuazione opere pubbliche ed infrastrutture
- Tecniche e strumenti di valutazione di impatto ambientale
- Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio

## **c) Competenze Comportamentali:**

- Soluzione dei problemi
- Visione strategica
- Pensiero sistemico
- Gestione dei processi
- Sviluppo dei collaboratori
- Guida del gruppo
- Promozione del cambiamento
- Decisione responsabile
- Orientamento al risultato
- Gestione delle relazioni interne ed esterne
- Negoziazione
- Orientamento alla qualità del servizio
- Tenuta emotiva
- Self development
- Consapevolezza organizzativa

Le competenze comportamentali saranno valutate **da un esperto in Psicologia del Lavoro** Componente della Commissione giudicatrice, tramite assessment center, ossia attraverso una dinamica di gruppo (discussione di gruppo a ruoli liberi o assegnati) ed una dinamica individuale (in-basket, intervista comportamentale) **al fine di indagare le capacità manageriali dei candidati per la copertura del ruolo di cui all'art. 1 dell'avviso e consistente nelle seguenti fasi: –**

- ***Dinamica di Gruppo*** (Group Role Play): è una prova nella quale i partecipanti, suddivisi in gruppi, devono confrontarsi rispetto ad obiettivi comuni e/o individuali, all'interno di un verosimile contesto organizzativo. La prova ha lo scopo di favorire l'esplicitazione in azioni concrete delle competenze comportamentali organizzative e relazionali fondamentali per ricoprire il ruolo oggetto di concorso. Nella dinamica a ruoli assegnati viene fornita una traccia dettagliata che prevede un ruolo predefinito, di eguale complessità e rilievo per ciascun partecipante, al quale è richiesto di apportare il proprio contributo nel rispetto dell'input specifico. –
- ***Individual role play***: è una prova nella quale a ciascun partecipante, individualmente, viene sottoposto un "caso" organizzativo progettato ad hoc, rivolto a valutare alcune competenze specifiche manageriali attraverso l'analisi di dati ed informazioni da utilizzare successivamente durante una simulazione di un incontro con un potenziale stakeholder (impersonato da un Assessor esperto).
- ***Intervista BEI***: è una prova - **Behavioural Event Interview** – che consiste in un'intervista individuale durante la quale viene chiesto al partecipante un approccio applicativo, concreto, attraverso il racconto di casi e situazioni di vita reale professionale. La

*finalità della prova è quella di approfondire e valutare in modo sistematico alcune capacità fondamentali per ricoprire il ruolo manageriale oggetto di concorso.*

**L'Esperto in Psicologia del Lavoro** Componente della Commissione giudicatrice, sottoporrà inoltre le candidate ed i candidati a un'intervista comportamentale, strutturata come segue:

- si tratta di una intervista strutturata, appartenente alla tipologia delle prove situazionali individuali che potrà essere costituita da domande di tipo BDI Behavioural Description Interview (descrizione di situazioni professionali passate e relativi comportamenti messi in atto dalla candidata o dal candidato per gestirle) e/o di tipo SI Situational Interview (breve descrizione di una situazione concreta relativamente alla quale sono chieste le intenzioni comportamentali della candidata o del candidato su come affronterebbe la situazione stessa.

Nella medesima sede verranno approfonditi attraverso il colloquio motivazionale anche gli aspetti inerenti alla motivazione individuale

#### **ART. 5 – COLLOQUIO - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

**Il colloquio** si svolgerà presso il Salone Estense dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Piazza Martiri, 1 – 48022 Lugo (RA) **il giorno 15 novembre 2024 alle ore 8:30.**

Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione individuale in merito all'ammissione alle prove: **l'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet** all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA **nella sezione dedicata al bando**

**La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicati nel bando sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.**

**Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo di posta ordinaria.**

Al termine dei colloqui, la Commissione individuerà una rosa ristretta di candidati, che saranno risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza ed esperienza professionale maturata in linea con quello ricercato, sino a un massimo di 3 (tre) rispetto ai candidati non esclusi, da sottoporre alla valutazione della Presidente, a cui spetta discrezionalmente la scelta del soggetto ritenuto maggiormente idoneo indicandone la ragione.

La Presidente, all'interno della rosa ristretta, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati individuati per un colloquio di approfondimento al termine del quale può riservarsi di non conferire alcun incarico, secondo modalità che saranno specificate sul sito internet all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA **nella sezione dedicata al bando .**

La mancata presentazione all'eventuale colloquio verrà equiparata a rinuncia alla procedura.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al conferimento dell'incarico presso l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di che trattasi.

**La procedura di cui al presente avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione e non darà luogo a specifica graduatoria.**

Si precisa fin da ora che le eventuali variazioni, a seguito di disposizioni di legge, verranno pubblicate sul sito internet all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando

#### **ART. 6 - INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente avviso è disponibile sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> **e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando** ) e presso i Comuni della Provincia di Ravenna, gli Uffici InformaGiovani.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto delle normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale.

La Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

#### **ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) per comunicazioni inerenti la presente selezione.

## ART. 8 - INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Il Servizio Sviluppo del Personale garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di compilazione della domanda, è inoltre a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/299328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/299327.

Il Dirigente  
Dott.ssa Francesca Cavallucci

*(documento informatico firmato "digitalmente" ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 ss.mm. e ii e note collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*